



# RENCANA KERJA (RENJA)

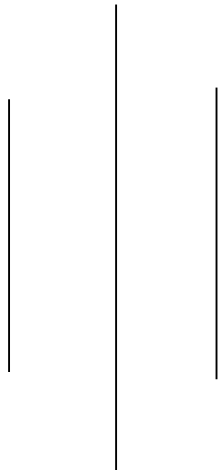
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2024



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
KEBUMEN  
TAHUN 2023



**RENCANA KERJA (RENJA)  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
KEBUMEN TAHUN 2024**



**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2023**

## KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur kehadirat Allah SWT penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen tahun 2024 dapat diselesaikan. Penyusunan dokumen ini sebagai implementasi dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat Renja, dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

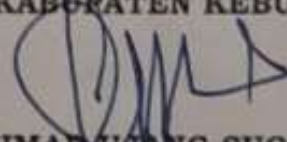
Renja ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan program di Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dalam menyusun prioritas-prioritas program dan kegiatan pada Tahun 2023, sehingga sasaran kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja ini dapat tercapai sesuai target perencanaan.

Penyusunan Renja merupakan penjabaran dari dokumen Renstra Perangkat Daerah. Renja Setda pada Tahun 2023 menggunakan dokumen perencanaan awal Renstra Setda Tahun 2021-2026.

Akhirnya, semoga Allah SWT senantiasa meridhoi upaya kita dalam melanjutkan pembangunan untuk mewujudkan Kabupaten Kebumen yang sejahtera dan lebih baik.

Kebumen, Agustus 2023

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN**



**H.AHMAD UJANG SUGIONO,SH**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19641117 199201 1 002

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	2
C. Maksud dan Tujuan .....	5
D. Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 .....</b>	<b>7</b>
A. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Capaian RENSTRA Sekretariat Daerah .....	7
B. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah .....	16
C. Capaian Keuangan .....	18
D. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah .....	22
E. Review Terhadap Rancangan Awal RENJA Pemerintah Daerah .....	24
<b>BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>51</b>
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional .....	51
B. Tujuan dan Sasaran RENJA Sekretariat Daerah .....	53
C. Program dan Kegiatan .....	56
<b>BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>60</b>
A. Prioritas Sekretariat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten .....	60
B. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah .....	64
<b>BAB V. PENUTUP .....</b>	<b>82</b>

### Lampiran

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 :	Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022	8
Tabel 2.2 :	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan RENJA SKPD dan Pencapaian RENSTRA SKPD s/d tahun 2022	12
Tabel 2.3 :	Pencapaian Kinerja Urusan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2022	17
Tabel 2.4 :	Anggaran dan Realisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022	18
Tabel 2.5 :	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen	25
Tabel 3.1 :	Strategi dan Arah Kebijakan	53
Tabel 3.2 :	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah Tahun 2021 - 2026	55
Tabel 3.3 :	Indikator Kinerja Urusan Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026	56
Tabel 3.4 :	Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024	58
Tabel 4.1 :	Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen	61

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1: Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun Anggaran 2024 SEKRETARIAT DAERAH
- Lampiran 2: Berita Acara Forum Perangkat Daerah 2023 beserta lampirannya.
- Lampiran 3: Daftar Hadir Forum Perangkat Daerah 2023
- Lampiran 4: Notulen Forum Perangkat Daerah 2023



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sejak keluarnya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN 2004) yang kemudian dijelaskan dengan lebih terperinci dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah yang lebih memantapkan kedudukan perencanaan pembangunan daerah di Indonesia menjadi semakin kuat. Dengan adanya peraturan tersebut, maka penyusunan perencanaan menjadi suatu kewajiban yang harus dilakukan oleh setiap perangkat daerah dalam melaksanakan kegiatannya sehari-hari dan apabila hal ini tidak dilakukan akan menimbulkan implikasi hukum tertentu.

Keluarnya aturan tersebut, juga menimbulkan perubahan yang cukup signifikan dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah di Indonesia. Perubahan tersebut antara lain adalah: Pertama, menyangkut dengan jenis dokumen pembangunan daerah yang harus dibuat oleh masing-masing daerah sesuai dengan perkembangan demokratisasi dalam system pemerintahan daerah. Kedua, sesuai dengan perubahan jenis dokumen yang perlu dibuat, maka teknis penyusunan rencana juga mengalami perubahan yang cukup mendasar. Ketiga, tahapan penyusunan rencana juga mengalami perubahan untuk menerapkan Sistem Perencanaan Partisipatif guna meningkatkan penyerapan aspirasi masyarakat.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 menyebutkan bahwa Pembangunan Daerah adalah usaha yang sistematis untuk pemanfaatan sumberdaya yang dimiliki Daerah untuk peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah sesuai dengan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangannya. Sebagai usaha yang sistematis, maka pembangunan daerah harus dimulai melalui proses perencanaan pembangunan daerah. Perencanaan pembangunan daerah pada hakekatnya mempunyai peranan yang sangat besar sebagai alat untuk mendorong dan mengendalikan proses pembangunan daerah secara lebih tepat dan terarah.

Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 disebutkan bahwa Perencanaan Pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumberdaya yang ada dalam jangka waktu tertentu di daerah. Agar dalam implementasinya perencanaan pembangunan pada tingkat level Perangkat Daerah dapat berjalan dengan baik, maka harus ada dokumen pendukungnya setiap tahunnya.



Dokumen yang dimaksud adalah Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

Sebagai sebuah dokumen resmi, Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun oleh masing-masing Perangkat Daerah secara terpadu, partisipatif dan demokratis. Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN.

Memperhatikan hal tersebut, bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah memiliki arti yang sangat strategis bagi keberlangsungan pembangunan daerah. Oleh karena itu, penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan suatu keniscayaan, tidak terkecuali penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

## **B. Landasan Hukum**

Dalam penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023, landasan hukum yang digunakan antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
10. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 - 2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 28) sebagaimana telah diubah Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 121);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 Tentang Pendapatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 96);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 83);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);

21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);
23. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 108 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah;
24. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 37 tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024;
25. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 42 tahun 2023 tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

### **C. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 dimaksudkan untuk menyelaraskan prioritas program dan kegiatan Sekretariat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen sesuai dengan UU Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Adapun tujuan penyusunan Renja meliputi :

1. Sinkronisasi terhadap program-program dalam Renja Perangkat Daerah dengan memperhatikan isu-isu strategis pembangunan.
2. Menjabarkan pelaksanaan Rencana Strategis Setda Tahun 2016-2023
3. Merumuskan prioritas program dan kegiatan sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi di tahun sebelumnya sebagai antisipasi terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang.
4. Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan dan untuk menyamakan persepsi, komitmen dan langkah-langkah kebijakan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen.
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah, provinsi maupun nasional.

### **D. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Terdiri dari Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Sistematika Penulisan

#### **BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2022**

Berisi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2023, Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah, Review Usulan Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH  
Terdiri dari Telaah terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat Daerah, Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN 2022**

#### **A. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah**

Kegiatan review hasil pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2022 ditujukan untuk mengidentifikasi kemampuan Sekretariat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi capaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Sekretariat Daerah serta hambatan dan permasalahan yang terjadi.

Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat dari laporan kinerja dan laporan keuangan. Laporan kinerja merupakan ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Sedangkan laporan keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban keuangan yang berbentuk realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Evaluasi kinerja ditentukan oleh hasil manfaat input dan output Sekretariat Daerah Tahun 2022. Input dalam pengertian ini terbatas pada nilai uang yang digunakan dalam menghasilkan output, sedangkan sumberdaya manusia dan bahan baku tidak dimasukkan dalam evaluasi ini. Sedang output adalah hasil fisik dari suatu kegiatan. *Outcome* atau indikator hasil tidak dianalisis pada evaluasi ini, mengingat diperlukan periode yang lebih lama untuk dapat melihat efektifitas kegiatan.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 pada dasarnya mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan atau realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021. Didalam review ini secara jelas tergambar terkait realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan, realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, realisasi program/ kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan.

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya, Sekretariat Daerah Tahun 2022 menjalankan 3 Program , 19 Kegiatan dan 54 Sub Kegiatan sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 2.1**  
**Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen**  
**Tahun 2022**

No	Program	No	Kegiatan	No	Sub Kegiatan
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</b>	1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
				2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
		2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
				4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
		3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
				6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
				7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
				8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
				9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
				10	Penyediaan Bahan/Material
				11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	Pengadaan Mebel
				13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				14	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
				16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				17	Penyediaan Jasa

No	Program	No	Kegiatan	No	Sub Kegiatan
					Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				20	Pemeliharaan Mebel
				21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		7	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	23	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
				24	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
				25	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
				26	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
		8	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	27	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
				28	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
		9	Penataan Organisasi	29	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
				30	Fasilitasi Pelayanan



No	Program	No	Kegiatan	No	Sub Kegiatan		
2	<b>Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat</b>	10	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Publik dan Tata Laksana		
				31	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		
				32	Fasilitasi Keprotokolan		
				33	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		
						34	Pendokumentasian Tugas Pimpinan
		11	Administrasi Tata Pemerintahan			35	Penataan Administrasi Pemerintahan
						36	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
						37	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
		12	Fasilitasi Kerjasama Daerah	38	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri		
		13	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat			39	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
				40	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial		
				41	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat		
14	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum			42	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		
				43	Fasilitasi Bantuan Hukum		
				44	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		
3	<b>Program Perekonomian Dan</b>	15	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	45	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD		

No	Program	No	Kegiatan	No	Sub Kegiatan
	<b>Pembangunan</b>				dan BLUD
				46	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
		16	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	47	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
				48	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
				49	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
		17	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	50	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
				51	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
		18	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	52	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
				53	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik
				54	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

Realisasi dan evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d tahun 2022 sebagai berikut :

**Tabel. 2.2**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d Tahun 2022**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes/Kegiatan (Output))	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Daerah Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Program & Keluaran Kegiatan s.d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s.d 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8 = (7/6)</b>	<b>9</b>	<b>10=(7+9)</b>	<b>11 = (10/4)</b>
<b>1.</b>	<b>Urusan Wajib Pelayanan Dasar</b>									
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD)	3,29	0	2,61	2,61	100	2	2	60,79
4 01 02 2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	15	0	3	1	33,33	3	3	20
4 01 02 2.02	Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah kegiatan fasilitasi pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat	75	0	15	6	40	15	15	20
4 01 02 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	15	0	3	1	33,33	3	3	20
4 01 02 2.04	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah dokumen kerjasama daerah	25	0	5	1	20	5	5	20

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes/Kegiatan (Output))	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s.d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s.d 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8 = (7/6)</b>	<b>9</b>	<b>10=(7+9)</b>	<b>11 = (10/4)</b>
<b>4 01 01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	<b>Nilai IKM Setda</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>83</b>	<b>88,78</b>	<b>106,96</b>	<b>84</b>	<b>88,78</b>	<b>103,23</b>
4 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	60	0	12	9	75	12	12	20
4 01 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	60	0	12	9	75	12	12	20
4 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	60	0	12	12	100	12	12	20
4 01 01 2.07	Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	256	0	0	0	0	64	64	25

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes/Kegiatan (Output))	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s.d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s.d 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(7+9)	11 =(10/4)
4 01 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	60	0	12	9	75	12	12	20
4 01 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	635	0	127	62	48,82	127	127	20
4 01 01 2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH	12	0	12	12	100	12	12	100
4 01 01 2.12	Fasilitasi Kerumah Tanggahan Sekretariat Daerah	Jumlah bulan penyediaan fasilitas kerumah tanggahan Sekretariat Daerah	60	0	12	12	100	12	12	20
4 01 01 2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah dokumen kegiatan Penataan Organisasi	20	0	4	2	50	4	4	20
4 01 01	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi	Jumlah layanan Fasilitasi Protokol dan	40	0	8	4	50	8	8	20

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s.d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s.d 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8 = (7/6)</b>	<b>9</b>	<b>10=(7+9)</b>	<b>11 =(10/4)</b>
2.14	Pimpinan	Komunikasi Pimpinan								
<b>4 01 03</b>	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	<b>Indeks Kualitas Kebijakan Pembangunan</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>87,0</b>	<b>22</b>	<b>25,28</b>	<b>88,0</b>	<b>88,00</b>	<b>96,70</b>
4 01 03 2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah dokumen fasilitasi pelaksanaan kebijakan perekonomian	15	0	3	1	33,33	3	3	20
4 01 03 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah dokumen pengendalian pembangunan dan laporan pelaksanaan pembangunan	2	0	2	1	50	2	2	100
4 01 03 2.03	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui LPSE	50	0	10	1	10	10	10	20
4 01 03 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Fasilitasi Kebijakan Sumber Daya Alam	20	0	4	1	25	4	4	20

## **B. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah**

Pencapaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Kebumen Nomor 108 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen. Berdasarkan peraturan tersebut, Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasikan administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Sementara itu Fungsi Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Pengordinasian penyusunan kebijakan daerah
2. Pengordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah
4. Pengoordinasian proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan daerah
5. Pelaksanaan fungsi hukum dan perundang-undangan, organisasi tata laksana, hubungan masyarakat dan protokol
6. Pelaksanaan fungsi pemerintahan yang tidak tercakup dalam tugas perangkat daerah
7. Pelaksanaan administrative dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lai yang diberikan oleh Bupati dengan tugas dan fungsinya.

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Urusan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 - 2022**

No	Indikator	IKK	Target Renstra Setda				Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		83,00	84,00	85,00	85,50	86,48	88,78	85,00	85,50		
2.	Tingkat Kemiskinan		16,00 - 17,00	15,00 - 16,00	14,00 - 15,00	13,50 - 14,00	16,41	16,34	14,00 - 15,00	13,50 - 14,00		
3.	Pertumbuhan Ekonomi		4,05 - 5,36	5,00 - 5,50	5,00 - 5,50	5,00 -5,50	5,79	NA	5,00 - 5,50	5,00 - 5,50		
4.	Opini BPK atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP*	WTP	WTP		



### C. Capaian Keuangan

Realisasi Belanja TA 2022 sebesar Rp. 43.717.964.026,00 dan anggaran sebesar Rp. 45.731.763.000,00 atau mencapai 95.60%. Rincian realisasi per jenis belanja tersaji sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 2.4**  
**Anggaran dan Realisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen**  
**Tahun 2022**

Rincian realisasi belanja per program/kegiatan disajikan sebagai berikut:

<b>URAIAN JENIS PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN T.A. 2022</b>	<b>REALISASI T.A. 2022</b>	<b>%</b>
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota</b>	<b>32.657.090.000</b>	<b>31.053.837.831</b>	<b>95.09</b>
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	18.853.335.000	18.406.936.27	97.63
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	18.693.335.000	18.261.799.503	97.69
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	160.000.000	145.136.704	90.71
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	260.000.000	161.360.000	62.06
Pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian	210.000.000	111.617.000	53.15
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	50.000.000	49.743.000	99.49
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	1.805.000.000	1.710.070.139	94.74
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	170.000.000	169.250.000	99.56
Penyediaan peralatan rumah tangga	90.000.000	87.950.850	97.72
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	875.000.000	792.633.300	90.59
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	45.000.000	42.669.600	94.82
Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.000.000	11.760.000	78.40
Penyediaan bahan/material	60.000.000	59.378.000	98.96
Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	550.000.000	546.428.389	99.3

<b>URAIAN JENIS PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN T.A. 2022</b>	<b>REALISASI T.A. 2022</b>	<b>%</b>
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>2.178.100.000</b>	<b>2.149.715.918</b>	<b>98.70</b>
Pengadaan Mebel	158.000.000	153.446.500	97.12
Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1.826.300.000	1.804.375.000	98.80
Pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	193.800.000	191.894.418	99.02
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah</b>	<b>2.294.263.000</b>	<b>2.886.216.461</b>	<b>82.21</b>
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.591.000	7.201.950	94.87
Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.080.000.000	751.562.311	69.59
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	136.216.000	110.278.750	80.96
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.070.456.000	1.017.173.450	95.02
<b>Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>4.409.257.000</b>	<b>3.972.630.725</b>	<b>90.10</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan	1.179.257.000	1.005.970.125	85.31
Pemeliharaan Mebel	105.000.000	104.680.000	99.70
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	95.000.000	64.589.600	67.99
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.030.000.000	2.797.391.000	92.32
<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>989.847.000</b>	<b>942.387.831</b>	<b>95.21</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	193.847.000	174.431.831	89.98
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	192.000.000	190.910.000	99.43
Pelaksanaan Medical Chek	4.000.000	3.996.000	99.90

<b>URAIAN JENIS PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN T.A. 2022</b>	<b>REALISASI T.A. 2022</b>	<b>%</b>
Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			
Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000	573.050.000	95.51
<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	<b>785.863.000</b>	<b>780.310.676</b>	<b>99.29</b>
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	574.236.000	569.419.977	99.16
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	211.627.000	210.890.699	99.65
<b>Penataan Organisasi</b>	<b>556.500.000</b>	<b>551.210.528</b>	<b>99.05</b>
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	141.400.000	139.631.210	98.75
Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	305.900.000	303.732.260	99.29
Peningkatan Kinerja dan Reformasi	109.200.000	107.847.058	98.76
<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>524.925.000</b>	<b>492.999.346</b>	<b>93.92</b>
Fasilitas Keprotokolan	167.097.000	165.034.319	98.77
Fasilitas Komunikasi Pimpinan	144.499.000	130.092.453	90.03
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	213.329.000	197.872.574	92.75
<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>10.868.634.000</b>	<b>10.609.284.329</b>	<b>97.61</b>
<b>Penataan Administrasi Pemerintahan</b>	<b>384.000.000</b>	<b>379.217.023</b>	<b>98.75</b>
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	80.000.000	77.552.850	96.94
Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	229.000.000	227.458.104	99.33
<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>9.923.000.000</b>	<b>9.681.130.610</b>	<b>97.56</b>
Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	8.948.000.000	8.759.380.085	97.89
Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	400.000.000	387.882.604	96.97

<b>URAIAN JENIS PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN T.A. 2022</b>	<b>REALISASI T.A. 2022</b>	<b>%</b>
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	575.000.000	533.867.921	92.85
<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>526.634.000</b>	<b>514.647.946</b>	<b>97.72</b>
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum	78.950.000	78.398.147	99.30
Fasilitasi Bantuan Hukum	368.903.000	358.956.772	97.30
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	78.781.000	77.293.027	98.11
<b>Fasilitasi Kerjasama Daerah</b>	<b>35.000.000</b>	<b>34.288.750</b>	<b>97.97</b>
Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	35.000.000	34.288.750	97.97
<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>2.206.039.000</b>	<b>514.647.946</b>	<b>97.72</b>
<b>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	<b>326.868.000</b>	<b>320.824.537</b>	<b>98.15</b>
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	250.150.000	246.731.923	98.63
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	76.718.000	74.092.614	96.58
<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	<b>310.000.000</b>	<b>306.088.957</b>	<b>98.74</b>
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	131.500.000	130.155.341	98.98
Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	178.500.000	175.933.616	98.56
<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>1.268.000.000</b>	<b>1.132.616.672</b>	<b>89.32</b>
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	818.000.000	689.830.322	84.33
Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	170.000.000	165.158.200	97.15
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	280.000.000	277.628.150	99.15
<b>Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	<b>301.171.000</b>	<b>295.311.700</b>	<b>98.05</b>
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi	284.148.000	278.604.800	98.05

<b>URAIAN JENIS PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN T.A. 2022</b>	<b>REALISASI T.A. 2022</b>	<b>%</b>
Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan			
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	3.600.000	3.592.000	99.78
Koordinasi, Sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan energi dan air	13.423.000	13.114.000	97.70
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>45.731.763.000</b>	<b>43.717.964.026</b>	<b>95.60</b>

#### **D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen**

Output Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai perangkat daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif sudah berjalan optimal. Titik tekan pada aspek koordinasi sudah tercermin dalam tugas fungsi dan kegiatan-kegiatan yang direncanakan

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi, Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen tidak terlepas dari berbagai masalah dan hambatan. Permasalahan yang dihadapi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen berkaitan dengan hambatan yang belum dapat diselesaikan pada periode lima (5) tahun sebelumnya dan memiliki dampak jangka panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan sehingga perlu diatasi secara bertahap.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsinya, permasalahan yang ada di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen pada tahun 2022 adalah

- a. Belum optimalnya hubungan kerja antar Perangkat Daerah;
- b. Belum optimalnya pelayanan administratif secara penuh;
- c. Belum optimalnya kualitas dan kuantitas sumber daya manusia pada tataran pelaksanaan;
- d. Belum optimalnya fungsi pengawasan internal di lingkungan Sekretariat Daerah;
- e. Terbatasnya sarana dan prasarana kerja untuk mendukung kinerja.

Ketidakefektifan hubungan kerja antara Perangkat Daerah tersebut diatas, berpengaruh secara langsung kepada pencapaian Indikator Kinerja Utama Daerah khususnya terkait dengan Prosentase PNS dan Pegawai BUMD yang menyalurkan zakatnya melalui BAZ. Masih belum optimalnya pelayanan administratif terutama yang berbasis TI menyebabkan berkurangnya kecepatan pelayanan dan biaya yang dikeluarkan menjadi

lebih besar. Sedangkan untuk belum memadainya SDM menyebabkan beberapa permasalahan yang memerlukan koordinasi dan kecepatan keputusan menjadi terhambat

### **Isu - isu strategis: RENSTRA**

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan. Berdasarkan pada identifikasi masalah yang ada maka isu isu strategis adalah sebagai berikut :

1. Tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik  
 Sebagaimana tujuan dari reformasi birokrasi maka Pemkab harus mengawal dan selaras dengan kebijakan nasional sehingga pemerintahan bersih,akuntabel dan kapabel serta pelayanan masyarakat yang cepat, tepat, profesional serta bersih dari praktek korupsi, kolusi, nepotisme dapat terwujud. Perlu adanya persamaan persepsi pimpinan dan kebijakan yang berkelanjutan sehingga dapat tercipta budaya kerja yang baik
2. Kualitas Pelayanan Publik belum optimal  
 Tuntutan penyelenggaraan pelayanan publik yang cepat, mudah,trasparan dan tepat waktu di era digital saat ini semakin meningkat. Peningkatan pelayanan publik dapat dilihat dengan indikator nilai survey kepuasan masyarakat.
3. Adanya perbedaan kebijakan pusat dan daerah  
 Upaya sinkronisasi telah dilakukan namun adaya perbedaan permasalahan dan sumberdaya sehingga kebijakan pusat masih sulit diakomodir oleh kebijakan daerah.

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan dan menjawab persoalan nyata yang dihadapi dalam pembangunan.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen merupakan salah satu perangkat daerah yang memiliki posisi strategis karena memiliki fungsi pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah; pelaksanaan tugas SKPD; proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi.dan pelaporan pelaksanaan kebijakan daerah pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah; pelaksanaan fungsi hukum dan

perundang-undangan, organisasi dan tatalaksana,serta protokol dan komunikasi pimpinan; pelayanan administratif dan pembinaan aparatur ASN pada instansi daerah; serta pelaksanaan fungsi pemerintahan yang tidak tercakup dalam tugas perangkat daerah

#### **E. Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023**

Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan kerangka dan langkah awal serta menjadi pedoman dalam menghimpun dan menyusun semua rencana kebutuhan pembangunan daerah. Sudah sewajarnya apabila kebutuhan akan selalu lebih besar daripada sumberdaya yang dimiliki. Melihat dan membandingkan antara kebutuhan dan keinginan (rencana pembangunan) dengan realita kemampuan yang dimiliki, perlu dilakukan seleksi terhadap rencana pembangunan untuk menuju skala prioritas rencana pembangunan yang hingga akhirnya disusunlah rumusan kebijakan umum anggaran.

Adapun review Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2023 terhadap rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen, dapat dilihat dalam tabel berikut:

**Tabel 2.5**  
**Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Pen-ting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	SEKRETARIAT DAERAH				29.793.010.809					60.884.401.069	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota				23.922.788.809	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota				26.185.973.179	
	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Bag. Umum			17.695.073.809	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Bag. Umum			17.732.216.089	
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan	161 Orang/bulan	17.524.152.689	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan	161 Orang/bulan	17.524.152.689	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			ASN					ASN			
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4 Dokumen	170.921.120	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4 Dokumen	199.063.400	
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>123.000.000</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>123.000.000</b>	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	7 Dokumen	23.000.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	7 Dokumen	23.000.000	
	Sosialisasi		Jumlah	120	100.000.000	Sosialisasi		Jumlah	120	100.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Peraturan Perundang-Undangan		Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang		Peraturan Perundang-Undangan		Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang			
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>1.249.648.000</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>2.057.470.320</b>		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	57.680.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	107.680.000		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	4 Paket	517.098.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	4 Paket	942.098.000		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan				Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Disediakan	4 Paket	34.700.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Disediakan	4 Paket	47.522.320	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Paket Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Dokumen	15.450.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Paket Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Dokumen	25.450.000	
	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4 Paket	24.720.000	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4 Paket	34.720.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	120 Laporan	600.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	120 Laporan	900.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Konsultasi SKPD		Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Konsultasi SKPD		Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				192.000.0000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				192.000.0000		
	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	42.000.000	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	42.000.000		
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	90.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	90.000.000		
	Pengadaan Sarana dan		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana	2 Unit	60.000.000	Pengadaan Sarana dan		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana	2 Unit	60.000.000		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan					
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.346.081.000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.930.276.360</b>			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	4.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	4.000.000			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	721.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	12 Laporan	721.000.000			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Kebutuhan Dana			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
			Listrik yang Disediakan					Listrik yang Disediakan					
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	47.603.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	57.603.000			
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	573.478.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.147.673.360			
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>				<b>777.716.000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>				<b>1.227.716.000</b>			

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	109 Unit	320.676.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	109 Unit	770.676.000	
	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	24.720.000	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	24.720.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	5 Unit	24.720.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	5 Unit	24.720.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Dipelihara Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	8 Unit	407.600.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Dipelihara Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	8 Unit	407.600.000		
	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala daerah</b>				<b>1.087.194.000</b>	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala daerah</b>				<b>1.087.194.000</b>		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan	2 Orang/ bulan	302.394.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan	2 Orang/ bulan	302.394.000		



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Wakil Kepala Daerah	2 Paket	145.000.000	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Wakil Kepala Daerah	2 Paket	145.000.000	
	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan	8 Orang	4.800.000	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan	8 Orang	4.800.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Wakil Kepala Daerah	7 Orang/bulan	635.000.000	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Wakil Kepala Daerah	7 Orang/bulan	635.000.000			
	<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>				<b>637.749.000</b>	<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>				<b>756.629.850</b>			
	Penyediaan Kebutuhan Rumah		Jumlah Paket Kebutuhan	12 Paket	424.724.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah		Jumlah Paket Kebutuhan	12 Paket	531.070.280			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Tangga Kepala Daerah		Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan			Tangga Kepala Daerah		Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan					
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	213.025.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	225.559.570			
	Penataan Organisasi	Bag. Organisasi			386.400.000	Penataan Organisasi	Bag. Organisasi			386.400.000			
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan	2 Dokumen	120.000.000	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan	2 Dokumen	120.000.000			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		dan Analisis Jabatan	1 Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	170.000.000	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Laporan	170.000.000			
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	96.400.000	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	96.400.000			
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Bag. Prokopi m			427.927.000	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Bag. Prokopi m			702.070.560			
	Fasilitasi		Jumlah	3	129.616.000	Fasilitasi		Jumlah	3	397.651.890			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Keprotokolan		Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Laporan		Keprotokolan		Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Laporan				
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	3 Laporan	139.599.000	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	3 Laporan	139.599.000			
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	3 Laporan	158.712.000	Pendokumentasian Tugas Pimpinan		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	3 Laporan	164.819.670			
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat				4.229.990.000	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat				33.056.160.000			
	Administrasi	Bag. Pemerintah			427.616.000	Administrasi	Bag. Pemerintah			467.616.000			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Tata Pemerintahan	ahan				Tata Pemerintahan	ahan						
	Penataan Administrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen	106.180.000	Penataan Administrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen	146.180.000			
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2 Dokumen	83.490.000	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2 Dokumen	83.490.000			
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	2 Dokumen	237.946.000	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	2 Dokumen	237.946.000			
	Pelaksanaan Kebijakan	Bag. Kesra			3.266.959.000	Pelaksanaan Kebijakan	Bag. Kesra			32.053.129.000			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<b>Kesejahteraan Rakyat</b>					<b>Kesejahteraan Rakyat</b>						
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	5 Dokumen	2.168.359.000	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	5 Dokumen	30.654.529.000		
	Pelaksanaan Kebijakan, dan Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, dan Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan,	7 Dokumen	385.000.000	Pelaksanaan Kebijakan, dan Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, dan Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan,	7 Dokumen	385.000.000		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Pemberdayaa n Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependuduk an Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaa n Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB					Pemberdayaa n Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependuduk an Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaa n Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB				
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja	4 Dokumen	713.600.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja	4 Dokumen	1.013.600.000		



No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	Masyarakat	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			<p>Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas</p>			Masyarakat		<p>Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas</p>				
	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>Bag. Hukum</b>			<b>500.415.000</b>	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>Bag. Hukum</b>			<b>500.415.000</b>		
	Fasilitasi Penyusunan		Jumlah Produk Hukum	550 Dokumen	80.000.000	Fasilitasi Penyusunan		Jumlah Produk Hukum	550 Dokumen	80.000.000		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Produk Hukum Daerah		Daerah yang Disusun			Produk Hukum Daerah		Daerah yang Disusun					
	Fasilitasi Bantuan Hukum		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	12 Kasus	310.000.000	Fasilitasi Bantuan Hukum		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	12 Kasus	310.000.000			
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	626 Dokumen	110.415.000	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	626 Dokumen	110.415.000			
	<b>Fasilitasi Kerjasama Daerah</b>	<b>Bag. Pemerintahan</b>			<b>35.000.000</b>	<b>Fasilitasi Kerjasama Daerah</b>	<b>Bag. Pemerintahan</b>			<b>35.000.000</b>			
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam		Jumlah Dokumen	5 Dokumen	35.000.000	Fasilitasi Kerja Sama Dalam		Jumlah Dokumen	5 Dokumen	35.000.000			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Negeri		Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri			Negeri		Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri				
3	Program Perekonomian dan Pembangunan				1.640.232.000	Program Perekonomian dan Pembangunan				1.642.267.890		
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Bag.Perekonomian & SDA			175.480.000	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Bag.Perekonomian & SDA			175.480.000		
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen	121.880.000	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan	2 Dokumen	121.880.000		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		BUMD dan BLUD	1 Laporan	53.600.000	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1 Laporan	53.600.000			
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Bag. Adm. Pembangunan			226.565.000	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Bag. Adm. Pembangunan			226.565.000			
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	87.100.000	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	87.100.000			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	139.465.000	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	139.465.000			
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bag.PBJ			929.847.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bag.PBJ			929.847.000			
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2 Dokumen	689.190.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2 Dokumen	689.190.000			
	Pengelolaan Layanan		Jumlah Dokumen	1	63.677.000	Pengelolaan Layanan		Jumlah Dokumen	1	63.677.000			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Kebutuhan Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Pengadaan Secara Elektronik		Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Dokumen		Pengadaan Secara Elektronik		Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Dokumen				
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	86 Orang	176.980.000	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	86 Orang	176.980.000			
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Bag. Perekon omian dan SDA			308.340.000	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Bag. Perekon omian dan SDA			310.375.890			
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi	2 Dokumen	265.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, dan Kelautan, dan		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi	2 Dokumen	265.000.000			

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Perikanan		Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja			Perikanan		Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja				
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber	1 Dokumen	5.358.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber	1 Dokumen	5.358.000		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air		Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen	37.982.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air		Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen	40.017.890		



No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catat-an Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capai-an	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Kawasan Permukiman, Pertanianahan					Kawasan Permukiman, Pertanianahan				

Anggaran Sekretariat Daerah pada Tahun 2024 direncanakan sebesar Rp. 60.884.401.069 yang terbagi dalam 1 urusan yaitu unsur pendukung urusan pemerintahan. Bila dilihat dari program yang dilaksanakan Tahun 2024, Setda memiliki 3 program. Dari proporsi anggaran dari ketiga program tersebut anggaran pada program penunjang urusan pemerintah daerah adalah yang terbesar karena didalamnya terdapat anggaran untuk Gaji ASN. Sedangkan pada program pemerintah dan kesejahteraan rakyat terdapat bantuan Hibah.

### **BAB III**

#### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

##### **A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi**

Kebijakan nasional yang terkait dan berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah adalah diterapkannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mulai Tahun 2016, terakhir diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014. Dalam undang-undang tersebut disebutkan bahwa kewenangan pemerintah daerah terkait urusan perencanaan berubah dari kewenangan urusan wajib menjadi urusan penunjang penyelenggaraan pemerintahan daerah. Perubahan tersebut tentu berpengaruh terhadap nomenklatur program dan kegiatan dalam urusan perencanaan. Perubahan yang lebih strategis dan penting untuk diperhatikan dan diantisipasi adalah perubahan tugas pokok dan fungsi serta bentuk kelembagaan Sekretariat Daerah.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan integral dengan perencanaan pembangunan nasional, sehingga tema dan prioritas pembangunan daerah harus mengacu pada tema dan prioritas pembangunan nasional. 9 (sembilan) agenda pembangunan nasional tertuang dalam Nawa Cita, di antaranya :

1. Menghadirkan Kembali Negara untuk Melindungi Segenap Bangsa dan Memberikan Rasa Aman pada Seluruh Warga Negara;
2. Membangun Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Efektif, Demokratis dan Terpercaya;
3. Membangun Indonesia dari Pinggiran dengan Memperkuat Daerah- Daerah dan Desa dalam Kerangka Negara Kesatuan;
4. Memperkuat Kehadiran Negara dalam Melakukan Reformasi Sistem dan Penegakan Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat dan Terpercaya;
5. Meningkatkan Kualitas Hidup Manusia Indonesia;
6. Meningkatkan Produktivitas Rakyat dan Daya Saing di Pasar Internasional;
7. Mewujudkan Kemandirian Ekonomi dengan Menggerakkan Sektor-sektor Strategis Ekonomi Domestik;
8. Melakukan Revolusi Karakter Bangsa; dan
9. Memperteguh ke-Bhineka-an dan Memperkuat Restorasi Sosial Indonesia.

Sesuai amanat Undang-Undang tersebut Rencana Kerja Pemerintah (RKP) 2022 termasuk didalamnya Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 merupakan penjabaran tahun kelima pelaksanaan Peraturan Presiden (Perpres) No. 2/2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2020 yang memuat sasaran, arah kebijakan, dan

strategi pembangunan. Penyusunan Rencana Kerja tersebut merupakan upaya menjaga kesinambungan pembangunan terencana dan sistematis yang dilaksanakan terutama oleh Pemerintah, dengan memanfaatkan berbagai sumberdaya yang tersedia secara optimal, efisien, efektif, transparan, dan akuntabel untuk mewujudkan visi misi Presiden Republik Indonesia.

Selain memperhatikan telaah kebijakan nasional, penyusunan Rencana Kerja juga memperhatikan telaah terhadap kebijakan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. Telaah kebijakan yang dimaksud terkait dengan penyelarasan terhadap arah pembangunan daerah Jawa Tengah Tahun 2022 yang diarahkan pada upaya pencapaian sasaran tahap IV RPJPD, yaitu pematapan pembangunan secara menyeluruh di berbagai bidang yang menekankan pada pencapaian daya saing wilayah berlandaskan keunggulan SDM, pelayanan dasar yang semakin luas, infrastruktur wilayah berkualitas, kondusivitas wilayah yang mantap, serta kemampuan iptek yang meningkat. Selain itu ada arah kebijakan dan strategi yang didalamnya tercakup visi misi Kab. Kebumen.

**Tabel. 3.1**  
**Strategi dan Arah Kebijakan**

<b>Visi</b>	<b>Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat</b>	
<b>Misi 1</b>	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi	
<b>Tujuan</b>	Mewujudkan reformasi tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik	
<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Peningkatan Kualitas Sistem dan Aparatur Pelayanan Publik	1. Meningkatkan pembinaan pelayanan publik
		2. Meningkatkan pematapan kelembagaan perangkat daerah
		3. Meningkatkan kualitas Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah, Sekretaris Daerah, Asisten, Staf Ahli dan Keprotokolan Pemerintah Daerah
		4. Meningkatkan kualitas penyusunan peraturan perundang-undangan
		5. Meningkatkan pembinaan terhadap BUMD dan BLUD
		6. Meningkatkan kualitas pengendalian pelaksanaan fisik kegiatan
		7. Meningkatkan kualitas pengelolaan proses pengadaan barang dan jasa

**B. Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024**

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen bertujuan memberi gambaran kegiatan yang menjadi prioritas untuk dilaksanakan pada tahun yang direncanakan dengan mengacu pada indikator capaian kinerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah serta hasil evaluasi dan analisis kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah. Secara rinci tujuan dan sasaran yang hendak dicapai oleh Sekretariat Daerah di Tahun 2024 sebagai berikut :

**Tabel. 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah Tahun 2021 - 2026**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN/ SASARAN	Satuan	Kondisi Awal		Target Capaian					Kondisi Akhir
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik		Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	81,97	82,50	83	84	85	85,5	86	
		Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	81,97	82,50	83	84	85	85,5	86	



### C. Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024

Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan forum perencanaan, rapat koordinasi maupun penjangkangan aspirasi masyarakat sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaannya dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip *safe guarding* yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, maka monitoring dan evaluasi harus menjadi kegiatan yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan dan dilaksanakan pada setiap tahapan, agar diperoleh hasil yang maksimal, serta sebagai umpan balik bagi perencanaan pembangunan tahap berikutnya.

Program adalah penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumberdaya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. Sedangkan program pembangunan daerah adalah program strategis daerah yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sebagai instrument arah kebijakan untuk mencapai sasaran RPJMD. Sedangkan kegiatan yang selanjutnya disebut kegiatan perangkat daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program.

Rencana program dan kegiatan prioritas daerah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 berisi program dan kegiatan, baik untuk mencapai secara langsung sasaran pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi pembangunan jangka menengah maupun untuk penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai kewenangan yang ada. Program dan kegiatan pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026. Secara garis besar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen di Tahun 2024 mencakup 3 program dengan 18 kegiatan dan 53 sub kegiatan sebagai berikut:



**Tabel. 3.4**  
**Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen**  
**Tahun 2024**

Nomor	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan
	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
I	<b>1 Administrasi Tata Pemerintahan (Bagian Pemerintahan)</b> 1. Penataan Administrasi Pemerintahan 2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan 3. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
2	<b>Fasilitasi Kerjasama Daerah (Bagian Pemerintahan)</b> 4. Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri
3	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum (Bagian Hukum)</b> 5. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah 6. Fasilitasi Bantuan Hukum 7. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
4	<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesra)</b> 8. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual 9. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial 10. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat
	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
II	<b>5 Administrasi Pembangunan (Bagian Adminsitasi Pembangunan)</b> 11. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan 12. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
6	<b>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian (Bagian Perekonomian&amp;SDA)</b> 13. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD 14. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
7	<b>Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam (Bagian Perekonomian&amp;SDA)</b> 15. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan 16. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup 17. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
8	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (Bagian Pengadaan Barang/Jasa)</b> 18. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Nomor	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan
	19. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik 20. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
III	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	9 <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Bagian Umum)</b> 21. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 22. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
	10 <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b> 23. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
11 <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah (Bagian Umum)</b> 24. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 25. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 26. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 27. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 28. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan 29. Penyediaan Bahan/Material 30. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
	12 <b>Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> 31. Pengadaan Mebel 32. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 33. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	13 <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> 34. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 35. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 36. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 37. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	14 <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> 38. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional 39. Pemeliharaan Mebel 40. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 41. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
	15 <b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b> 42. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 43. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan

Nomor	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	
		Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 44. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 45. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
	16	<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b> 46. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah 47. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
	17	<b>Penataan Organisasi (Bagian Organisasi)</b> 48. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan 49. Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana 50. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
	18	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Bagian Prokopim)</b> 51. Fasilitas Keprotokolan 52. Fasilitas Komunikasi Pimpinan 53. Pendokumentasian Tugas Pimpinan

Faktor-faktor yang mendukung terlaksananya visi dan misi Bupati di Sekretariat Daerah Kebumen adalah :

- Peningkatan kualitas pelayanan public
- Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia
- Peningkatan stabilitas ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan penanggulangan kemiskinan
- Pemantapan dan pengembangan infrastruktur pendukung pertumbuhan ekonomi serta peningkatan adaptasi perubahan iklim
- Peningkatan kondsivitas wilayah dan ketahanan bencana

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan pembangunan Tahun 2023 sebagai acuan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam hal ini Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dan pihak terkait yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif. Pelaksanaan kegiatan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023 harus dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar satuan kerja, satuan kerja dengan kabupaten/kota maupun satuan kerja dengan masyarakat pada umumnya.

Selain berisi program dan kegiatan, Rencana Kerja juga berisi pendanaan yang diterjemahkan dalam pagu indikatif. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan. Program dan kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif) selanjutnya dijadikan acuan bagi perangkat daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD).

Bahwa rencana kerja program, kegiatan dan subkegiatan prioritas Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023, sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 4.1**  
**Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah**  
**Kabupaten Kebumen**

<b>Kode Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Program/kegiatan</b>	<b>Pagu</b>	<b>Ket</b>
<b>4</b>	<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>		
<b>4.01</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>		
4.01.01	<b>Program Penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota</b>	<b>26.507.422.000</b>	
4.01.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>19.558.679.000</b>	
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	19.428.143.000	
4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	130.536.000	
4.01.01.2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>123.000.000</b>	
4.01.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	23.000.000	

4.01.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100.000.000	
4.01.01.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1.580.328.000</b>	
4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	57.680.000	
4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	817.098.000	
4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	34.700.000	
4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.450.000	
4.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	24.720.000	
4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	630.680.000	
4.01.01.2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>185.400.000</b>	
4.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	33.600.000	
4.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	90.000.000	
4.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor tau Bangunan Lainnya	61.800.000	
4.01.01.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1.589.496.000</b>	
4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.600.000	
4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	721.000.000	
4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38.000.000	
4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	825.896.000	
4.01.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>794.190.000</b>	
4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	334.750.000	

4.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	24.720.000	
4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.720.000	
4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	410.000.000	
4.01.01.2.11	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>1.087.194.000</b>	
4.01.01.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	302.394.000	
4.01.01.2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	145.000.000	
4.01.01.2.11.03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4.800.000	
4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	635.000.000	
4.01.01.2.12	<b>Fasilitas Kerumahtanggan Sekretariat Daerah</b>	<b>597.401.000</b>	
4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	394.875.000	
4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Wakil Daerah	202.526.000	
4.01.01.2.13	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>336.400.000</b>	
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	120.000.000	
4.01.01.2.13.02	Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	120.000.000	
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	96.400.000	
4.01.01.2.14	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>655.334.000</b>	
4.01.01.2.14.01	Fasilitas Keprotokolan	376.004.000	
4.01.01.2.14.02	Fasilitas Komunikasi Pimpinan	139.599.000	
4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	139.731.000	
4.01.02	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>23.104.762.000</b>	

4.01.02.2.01	<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>	<b>1.303.210.000</b>	
4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	76.460.000	
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	63.490.000	
4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1.163.260.000	
4.01.02.2.02	<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>21.335.295.000</b>	
4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	20.242.295.000	
4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	379.400.000	
4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	713.600.000	
4.01.02.2.03	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>441.277.000</b>	
4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	57.560.000	
4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	309.447.000	
4.01.02.2.03.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	74.270.000	
4.01.02.2.04	<b>Fasilitasi Kerjasama Daerah</b>	<b>24.980.000</b>	
4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	24.980.000	
4.01.03	<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>1.730.050.000</b>	
4.01.03.2.01	<b>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	<b>155.480.000</b>	
4.01.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	121.880.000	
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan distribusi perekonomian	33.600.000	
4.01.03.2.02	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	<b>200.260.000</b>	
4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	87.100.000	
4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	113.160.000	
4.01.03.2.03	<b>Pengelolaan Pengadaan</b>	<b>1.047.310.000</b>	

	<b>Barang dan Jasa</b>		
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	805.000.000	
4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara elektronik	65.330.000	
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	176.980.000	
<b>4.01.03.2.04</b>	<b>Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	<b>327.000.000</b>	
4.01.03.2.04.01	Koordinasi,Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian,Kehutanan,Kelautan dan Perikanan	294.149.000	
4.01.03.2.04.02	Koordinasi,Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	5.368.000	
4.01.03.2.04.03	Koordinasi,Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	27.483.000	
<b>Jumlah</b>		<b>51.342.234.000</b>	

#### **Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah**

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 Perangkat Daerah selanjutnya disajikan pada lampiran Rencana Kerja I.



**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)  
SEKRETARIAT DAERAH KAB. KEBUMEN  
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				KELOMPOK SASARAN		PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	PRIORITAS DAERAH	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	SEKRETARIAT DAERAH					8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						60.884.401.089,00							196.680.837.000,00	
4.01		SEKRETARIAT DAERAH						60.884.401.089,00							196.680.837.000,00	
1.	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	-	-				26.185.973.179,00						-	181.956.195.000,00	
	4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-				17.723.216.089,00							175.465.946.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN					161	17.524.152.689,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI LUMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukank an Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik			175.280.509.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Pembatasan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD					4 Dokumen	199.063.400,00	Kab. Kebumen, Kecamatan Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI LUMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukank an Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik			174.837.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-				123.000.000,00							310.928.000,00	SEKRETARIAT DAERAH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / SUB KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRORITAS		KELompok Sasaran	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.01.2.06.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				7 Dokumen	23.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		210.928.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.06.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				120 Orang	100.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DBH CUKAI HASIL TEMBAKAU (CHT)	Memperkuat Stabilitas Polukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		100.000.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah														
			-				-	2.057.470.320,00			Memperkuat Stabilitas Polukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah	-	426.707.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				4 Paket	107.680.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		0,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / SUB KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025			PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	PRIORITAS DAERAH	KELOMPOK SASARAN		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				120 Laporan	900.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		327.819.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah/Perunjang Urusan Pemerintah Daerah	-				-	192.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah	-	190.166.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				2 Unit	42.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		43.710.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesh Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				4 Unit	90.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		64.500.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				2 Unit	60.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		8.156.000,00	SEKRETARIAT DAERAH



NO	KODE	URUSAN / BIDANG / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025			PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	PRIORITAS DAERAH	KELOMPOK SASARAN		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	1.147.673.380,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif	Sekretariat Daerah		535.437.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	1.227.716.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif	-	-	1.219.784.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya				109 Unit	770.676.000,00	- Kab. Kebumen, Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif	-	-	355.137.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara				4 Unit	24.720.000,00	- Kab. Kebumen, Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif	-	-	32.782.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				5 Unit	24.720.000,00	- Kab. Kebumen, Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif	-	-	17.782.000,00	SEKRETARIAT DAERAH



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET/RENCANA OPD/TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025			PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	PRIORITAS DAERAH	KELOMPOK SASARAN		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				8 Orang	4.800.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		48.000.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.11.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
			Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				7 Orang/Bulan	635.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI / DAERAH (PAD)	Memperkuat Stabilitas Polihukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		710.000.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.12		Fasilitas/Kerumaha tanggaan Sekretariat Daerah				-	756.629.850,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		633.765.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.12.0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah														
			Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan				12 Paket	531.070.290,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		418.924.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.12.0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah														
			Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan				12 Paket	225.559.570,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		214.861.000,00	SEKRETARIAT DAERAH



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025			PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH	KELOMPOK SASARAN		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Jumlah dokumen kegiatan Penataan Organisasi	-	6	7	4 Dokumen	386.400.000,00	10	11	12	13	14	15	16	17	
																	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.13.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan				2 Dokumen	120.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		220.732.000,00		SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.13.0002	Facilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana				1 Laporan	170.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		220.732.000,00		SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.13.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi				1 Dokumen	96.400.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		170.467.000,00		SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	-				-	702.070.560,00			Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		617.307.000,00		SEKRETARIAT DAERAH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / SUB KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025			PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB					
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH	KELOMPOK SASARAN		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
1	4.01.01.2.14.0001	Fasilitas Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokolan	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
				3 Laporan	397.657.890,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan kualitas pelayanan publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan kualitas pelayanan publik	204.446.000,00									SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.14.0002	Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	SEKRETARIAT DAERAH
				3 Laporan	139.599.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan kualitas pelayanan publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan kualitas pelayanan publik	157.866.000,00									SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.14.0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	SEKRETARIAT DAERAH
				3 Laporan	164.819.670,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan kualitas pelayanan publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan kualitas pelayanan publik	254.865.000,00									SEKRETARIAT DAERAH
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi Tata Pemerintahan	-	-	-	-	-	-	33.056.160.000,00							10.950.247.000,00		SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Administrasi Tata Pemerintahan	-	-	-	-	-	-	467.616.000,00	-						570.843.000,00		SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.02.2.01.0001	Penataan Administrasi Pemerintahan	Penataan Administrasi Pemerintahan	-	-	-	-	-	-										SEKRETARIAT DAERAH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025			PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	DAERAH	KELOMPOK SASARAN		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	4.01.02.2.01.0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan				1 Dokumen	146.180.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		181.830.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.02.2.01.0003	Facilities Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah				2 Dokumen	83.490.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		138.776.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah				2 Dokumen	237.946.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		250.235.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.02.2.02.0001	Facilities Pengelolaan Bina Mental-Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental-Spiritual				-	32.053.129.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah	-	9.559.643.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.02.2.02.0001	Facilities Pengelolaan Bina Mental-Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental-Spiritual				5 Dokumen	30.654.529.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		8.084.460.000,00	SEKRETARIAT DAERAH



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRORITAS			KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	DAERAH	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum				12 Kasus	310.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		440.520.000,00	SEKRETARIAT DAERAH	
	4.01.02.2.03.0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum															
			Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi				626 Dokumen	110.415.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		212.941.000,00	SEKRETARIAT DAERAH	
	4.01.02.2.04	Fasilitas Kerja Sama Daerah					-	35.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah	-	60.101.000,00	SEKRETARIAT DAERAH	
	4.01.02.2.04.0001	Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri															
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri				5 Dokumen	35.000.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		60.101.000,00	SEKRETARIAT DAERAH	
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN					-	1.642.267.890,00							3.774.395.000,00		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / SUB KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025			PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	PRIORITAS DAERAH	KELOMPOK SASARAN		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan	-	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								175.480.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah	-	566.214.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengeluaran BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengeluaran BUMD dan BLUD				2 Dokumen	121.880.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		395.228.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.01.0002	Pengendalian dan Distribusi Perencanaan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perencanaan				1 Laporan	53.600.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		170.986.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	-					226.565.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah	-	437.092.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.02.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan				12 Laporan	87.100.000,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihuknank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan kualitas pelayanan publik	Sekretariat Daerah		207.619.000,00	SEKRETARIAT DAERAH







NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025			PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS NASIONAL	PRIORITAS DAERAH	KELOMPOK SASARAN		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Pemukiman Rakyat dan Kawasan Perbukitan, Pertanian				1 Dokumen	40.017.890,00	- Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel./Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Demokrasi Serta Reformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif	Sekretariat Daerah		54.637.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
<b>J U M L A H</b>															<b>196.680.837.000,00</b>	

## **BAB V PENUTUP**

Perencanaan yang baik dan terukur adalah kunci sukses dan keberhasilan dalam implementasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, dalam arti bahwa kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan pencapaian target dan capaian kinerja, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati/dipatuhi oleh seluruh pemangku kepentingan pembangunan (*stakeholders*) melalui komitmen, konsistensi dan pengawalan yang tinggi serta dokumen ini dijadikan acuan dalam pelaksanaan proses-proses pelaksanaan program dan kegiatan selanjutnya. Selain itu, sikap, mental, semangat, kejujuran, dan disiplin seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) tetap harus dikedepankan.

Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan tetap memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kabupaten Kebumen dan Renstra Sekretariat Daerah.

Pandemi Covid-19 yang terjadi di tahun 2020 merupakan kejadian luar biasa yang berdampak besar terhadap pelaksanaan kegiatan yang sudah tertata rapi dalam dokumen Renja 2022. Adanya rasionalisasi anggaran, adanya perubahan tata social dan pembatasan secara fisik membuat semua perencanaan kegiatan dilakukan penyesuaian. Kondisi ini diperkirakan masih akan berdampak di tahun 2024. Sehingga untuk mengantisipasi hal tersebut perlu dilakukan penyesuaian dan metode pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan dengan optimalisasi penggunaan Teknologi Informasi.

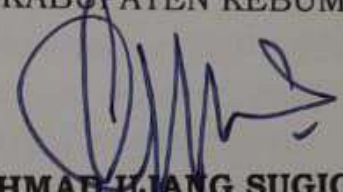
Perubahan Permendagri yang secara mendasar merubah struktur program dan kegiatan hingga adanya hal baru berupa sub kegiatan sudah disikapi dengan adanya pemetaan kegiatan sebagaimana terlampir. Namun demikian untuk pergeseran posisi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dari eselon IV ke Eselon III merupakan hal yang perlu diantisipasi untuk teknis pelaksanaannya seperti apa. Maka perlu dilakukan pemantauan dan evaluasi agar target-target kinerja dapat diraih. Apabila terdapat kendala atau tumpangtindih dalam pelaksanaan kegiatan akan memerlukan adanya koordinasi dan komunikasi antar perangkat daerah.

Untuk memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan harus melalui proses musyawarah antarpelaku pembangunan melalui tahapan Forum Perangkat Daerah agar program/kegiatan menjadi terintegrasi baik antar kegiatan, program maupun sektor. Dokumen ini merupakan hasil dari proses perencanaan yang salah satunya adalah pelaksanaan Forum Perangkat Daerah pada Setda Kabupaten Kebumen.

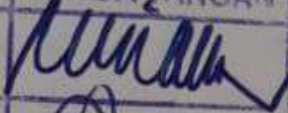
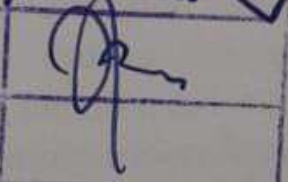


Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan tertuang dalam Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas. Dalam rangka optimalisasi pencapaian hasil, pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Sekretariat Daerah, baik dalam kerangka regulasi maupun anggaran, diperlukan keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan yang dilaksanakan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Perangkat Daerah (PD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebumen, Agustus 2023  
 SEKRETARIS DAERAH  
 KABUPATEN KEBUMEN



**H. AHMAD-UJANG SUGIONO, SH**  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19641117 199201 1 002

DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPEDA	
NAMA	TANDA TANGAN
Mun Munawir	
Hari Maffakeli	

## NOTULEN RAPAT

### I. Waktu Pelaksanaan :

Hari / Tanggal	Selasa, 21 Februari 2023
Waktu	Pkl. 13.00 WIB s.d selesai
Tempat	Ruang Rapat Gedung A Komplek Setda Kab.Kebumen
Acara	Forum Perangkat Daerah Setda Kab.Kebumen ( Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024)
Na asumber	Bappeda Kab.Kebumen, BPKPD Kab.Kebumen, Inspektorat, Komisi A DPRD Kab.Kebumen

### II. Risalah **Rapat** :

1. Pembukaan dan pembacaan tata tertib Forum OPD
2. Menyanyikan Lagu Indonesia raya dan Mars Kebumen
3. Pembacaan Doa
4. Penyampaian alur Forum OPD oleh Asisten Administrasi Umum selaku Moderator
5. Sambutan oleh Sekretaris Daerah Kab.Kebumen Bpk. H. Ahmad Ujang Sugiono,SH sekaligus menyampaikan paparan.

- Bahwa tugas Sekretariat Daerah adalah membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif. Dalam melaksanakan tugas tersebut Setda mempunyai beberapa fungsi sebagai koordinator.

- Arah kebijakan pembangunan di Tahun 2024 adalah Pemantapan dan

! Pengembangan Kualitas Infrastruktur dalam rangka Peningkatan Sektor Pertanian, Industri dan Jasa Melalui Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.

Maksud dilaksanakannya Forum OPD adalah sebagai forum sinkronisasi pelaksanaan urusan pemerintahan Daerah untuk merumuskan program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

;- Capaian IKU Setda yaitu Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat sudah lolos mencapai 87,69 melebihi target nilainya 83

Capaian fisik 96,29% dan keuangan 95,60% tidak mencapai 100 % karena banyak factor eksternal terutama pada Belanja Hibah dan Bansos.

Pagu indikatif Rencana Kerja Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 29.793.000.809 yang terdiri dari pagu Gaji dan Tamsil Rp. 17.826.546.689 dan Program/Kegiatan Rp. 11.966.454.120.

Adapun Rencana Kerja Tahun 2024 terdiri dari 1 urusan, 1 bidang, 3 program, 18 kegiatan dan 53 sub kegiatan.

Disamping kegiatan tersebut terdapat usulan Pokok Pikiran dari anggota Dewan sejumlah 225 lokasi . Usulan Pokir dan Aspirasi ditampung pada sub.kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual di Bagian Kesra.

6. Paparan oleh Ka BAPPEDA ( diwakili Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bp. Heri Pumomo ).

- Arah kebijakan pembangunan Tahun 2024 diawali dengan Musrenbangdes/Kel di bulan Agustus 2022 dan sampai dengan penetapan RKPD pada Juni 2023

- Tahun 2024 masuk pada periode akhir RPJP Kabupaten Kebumen 2005-2025 dan akan menjadi basis/tahun dasar dalam penyusunan perencanaan jangka panjang periode berikutnya (RPJP 2025-2045)

**DERITA ACARA**  
**KESEPAKATAN BASIL FOROM PERANGKAT DAERAB**  
**SEKRETARIAT DABRAB**  
**KABUPATEB KEBUMEN**

Pada hari Selasa tanggal dua puluh satu bulan Februari tahun Dua ribu dua pulu tiga telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Selaetariat Daerah Kabupateh Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir seb,gaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan:

1. Pema aran materi Rencana Kerja Setda Tahun 2024 oleh Sekretaris Daerah Kab. ebumen H. Ahmad Ujang Sugiono, SH
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan Forum Perangkat Daerah, maka pada:

Hari/Tanggal : Selasa , 21 Februari 2023  
Jam : 13.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Oedung A Komplek Setda Kab.Kebumen

Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023

**MENYEPAKATI**

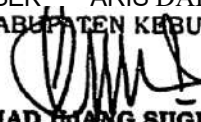
- KESATU • Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen;
- KEDUA Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara basil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen.
- KETIGA Serita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempumaan rancangan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

pemikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 21 Februari 2023

Pimpinan Sidang

SEK. ARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN



**L. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H.**


Pembina Utama Madya  
NIP.196411171992011002

Menyetujui,

Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Setda Kabupaten Kebumen

NO.	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Bambang Suparjo	DPRD	DPRD Kab. Kebumen	
2.	Heri Pumomo	Unsur Perangkat Daerah	Bappeda Kab. Kebumen	
3.	Basori	Unsur Kecamatan	Kecamatan Pejagoan	\$
4.	Sigit Wibawanto	Unsur Lembaga	STIE Putra Bangsa Kebumen	
5.	Firsty Candra N	Unsur Masyarakat/	KPA Kabupaten Kebumen	L

DELEGASI OPD SETDA PADA MUSRENBANG RKPD KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Kusno	PDAM	PDAM Kab. Kebumen	

DAFTAR HADIR

HARI, TANGGAL Selasa, 21 Februari 2023

TEMPAT Ruang Rapat Gedung A Sctda Kebumen

PUKUL Pukul 13.00 WIB • selesai

ACARA Forum Perangkat Oaerah Sekretariat Daerah Kab. Kebumen Tahun 2023

NO	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT	NO. TELEPON	TANDA TANGAN
1		3			4
1					1
2	UH, Jftj,riN				2
3		u-<Aov JOA			3
4		-z-PJ::l			4
5		-tu	106"-;l		5
6		o.vlo	Oo."l	0878 0708 1980	6
7					7
8	Vbagus Putro A	Forum Anak	Korona Sembung	081229010743	8
9		Bag. Organisasi	Kebumen	081229010743	9
10		Ke. Pjppg	Pelajar		10
11	J&ffIM	Insp. Dak	Kebu		11
12	UtigGLA L	Bag. Protokolin	Kebumen	08122712882	12
13	Diana	Bag. AP	Kebumen	08533446120	13
14	Yogo J	By. Org	Jl. Merdeka no. 1	08567709165	14
15	Firsty Candan N	KPA Kebumen		081391 128025	15
16	Sugih	By. OR	Kebumen	08131500127	16
17	Siti Putri W	Bag. Org	Jl. Merdeka no. 2	0813 3255525	17
18	Hantari	By. Org	Kebu		18
19	M. Nurhuda	By. Krs		081272777	19
20	Fauzi Ali F	Bag. Pemerintahan			20
21		By. Uda	Kebu	0877326255	21
22	Danu	By. Protokol	Kebu		22
23	A f	F. Ijif ("AWAM	KP., q I=E(/UME(	ff I/MEN	0
24	1				24
25	1-1		)) \l.t.,-!	O h1.C.r'l	25 IL.f



NO	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT	NO. TELEPON	iAND'A TANGAN
1	;	3			4
26	)				26 \ £
27	f 4t		Oil , .		- 2t
28	be	!!!	LR'		28 ...--:..
29					29
30	j t>	6. (6J			30 ' , j
31	\kf VA	f7. v VII WP	-		c;?()
32	t\ 1-i	io f1""h	L/		32 ,f/PJ'
33	T) t!Ni	f7. vI""			33/lt-
34	r..t. "	!<c;...;	l		34 J./
35	W,td.i k-r	l	"		. J5 C-
36	+1*1)1""),,\_.	b..11 11 >1v	[c,h --		36 1 \ 11
37	,v-	f ,_	li_o..		;;a
38	h;1 :)	-?_	-?_		jae j
39	A-i 4)r,	-	-		30
40	-	...-i--	-- I.		40 tuW
41	Alc\W\ "l-	-""""			v II
42	14 Qf7--f-c VOC.f-	u\(.11,--	ltr		42
43	j I				.....
44					*IJ
45					<i4
46					45
47					46
48					47
49					48
50					49
					50

**BERITA ACARA**  
**:B:ESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Selasa tanggal dua puluh satu bulan Februari tahun Dua ribu dua puluh tiga telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan:

1. Pemaparan materi Rencana Kerja Setda Tahun 2024 oleh Sekretaris Daerah Kab. Kebumen H. Ahmad Ujang Sugiono, SH
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan Forum Perangkat Daerah, maka pada:

Hari/Tanggal : Selasa , 21 Februari 2023

Jam : 13.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Gedung A Komplek Setda Kab.Kebumen

Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023

**MENYEPAKATI**

- KESATU Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen;
- KEDUA Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen.
- KETIGA Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempumaan rancangan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 21 Februari 2023

Pimpinan Sidang

SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN KEBUMEN








**H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H.**


Pembina Utama Madya  
NIP.196411171992011002

Menyetujui,

Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Setda Kabupaten Kebumen

NO.	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Bambang Suparjo	DPRD	DPRD Kab. Kebumen	
2.	Heri Purnomo	Unsur Perangkat Daerah	Bappeda Kab. Kebumen	
3.	Basori	Unsur Kecamatan	Kecamatan Pejagoan	
4.	Sigit Wibawanto	Unsur Lembaga	STIE Putra Bangsa Kebumen	
5.	Firsty Candra N	Unsur Masyarakat/ LSM	LSM Bina Insani Kebumen	

DELEGASI OPD SETDA PADA MUSRENBANG RKPD KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Kusno	PDAM	PDAM Kab. Kebumen	



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Merdeka No. 2 Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Faks. (0287) 381423  
**KEBUMEN**

No 005/ O\ Kebumen, 20 Februari 2023  
Lamp. Kepada Yth.  
Perihal. Undangan Terlampir  
Di  
Kebumen

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari tanggal Selasa, 21 Februari 2023  
Wakt Pukul 13.00 WIB s.d selesai  
Tempat Ruang Rapat Gedung A Komplek Setda Kab.Kebumen  
Acara Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah  
Kab.Kebumen Tahun 2023

DemiKian untuk menjadikan periksa dan atas kehadirannya diucapkan terima kasih

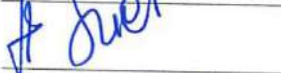
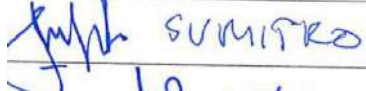

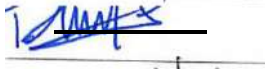
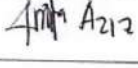

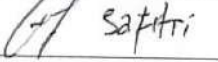
SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN KEBUMEN  
  
H.AHMAD UJANG SUGIONO, SH  
Rembina Utama Madya  
NIP. 19641117 199201 1 002

Tembusan: KEipada Yth.

1. Bupati 'ebumen

**TUJUAN SURAT:**

1.	Ketua Komisi A DPRD Kab.Kebumen	
2.	Camat Pejagoan	
3.	Ketua Forum Anak Kabupaten Kebumen	
4.	Ketua LSM Bina Insani	YA,,
5.	Rektor Universitas Putra Bangsa	
6.	Direktur PAM Kab.Kebumen	
7.	Ketua Komisi Penanggulangan AIDS Kab.Kebumen	
8.	Ketua Baznas Kabupaten Kebumen	



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Merdeka No. 2 Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Faks. (0287) 381423  
**KEBUMEN**

No 005/09  
Lamp.  
Perihal. Undangan

Kebumen, D Februari 2023  
Kepada Yth.  
1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen  
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kabupaten Kebumen  
3. Asisten Administrasi Umum Sekda Kabupaten Kebumen  
4. Para Kabag di lingkungan Setda Kab.Kebumen

Di  
Kebumen

Men harap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada:

Hari/Tanggal Selasa, 21 Februari 2023  
Waktu Pukul 13.00 WIB s.d selesai  
Tempat Ruang Rapat Gedung A Komplek Setda Kab.Kebumen  
Acara Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kab.Kebumen Tahun 2023  
Keterangan Kepada para Kepala Bagian agar mengikutsertakan 1 orang PPTK

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas kehadirannya diucapkan terim,a kasih

**SEKRETARIS DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SETDA**  
**H.AHMAD UJANG SUGIONO,SH**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19641117 199201 1 002

Tembusan: Kepada Yth.

1. Bupati Kebumen



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Merdeka No. 2 Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Faks. (0287) 381423

**KEBUMEN**

**No** 005/Oi  
**Lamp.**  
**Perihal.** Undangan sebagai Narasumber

Kebumen, ..:2-0 Februari 2023  
Kepada Yth.  
1. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen  
2. Kepala Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab.kebumen  
3. Kepala Sadan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kab.Kebumen  
Di Kebumen

Men harap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada :

**Hari** tanggal Selasa, 21 Februari 2023  
**Wakt** Pukul 13.00 W1B s.d selesai  
**Tempat** Ruang Rapat Gedung A Komplek Setda Kab.Kebumen  
**Acara** Forum Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kab.Kebumen Tahun 2023  
**Keterangan** Mohan berkenan hadir sebagai Narasumber  
Demi ian untuk menjadikan periksa dan atas kehadirannya diucapkan terima kasih

Jabatan	Paraf	Tgl.
Asisten		
Kabag		
Kasubag		

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

AHMAD UJANIG SUGIONO SH

Pembina Utama Madya

NIP. 19641117 199201 1 002

Tembusan: Kepada Yth.  
1. Bupati Kebumen

**SUSUNAN ACARA FORUM PERANGKAT DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023**

<b>Pukul</b>	<b>Uraian</b>	<b>Keterangan</b>
12.30 - 13.00	Pendaftaran Peserta	Panitia
13.00 -13.20	Pembukaan	Protokol
13.20 - 13.30	Mendengarkan lagu Indonesia Raya dan Mars Kebumen	Protokol
	Pembacaan Doa	Petugas
13.30- 14.30	Pemaparan dan Sambutan	
	- Pembukaan Forum Perangkat Daerah	Moderator
	- Sambutan Sekda sekaligus paparan	Sekda Kab.Kebumen
	- Remaparan kebijakan pemerintah daerah terkait dengan prioritas pembangunan daerah yang perlu dipedomani dalam menyusun Renja Perangkat Daerah	Narasumber : Bapeda, Inspektorat, BPKPD
	- Penyampaian dari DPRD	DPRD
14.30 - 15.30	Pembahasan/Musyawaharah/Tanya Jawab/Diskusi peserta Forum Perangkat Daerah	Moderator
15.30 - 15.40	Pemilihan 1 orang delegasi Forum Perangkat Daerah Setda untuk mengikuti Musrenbang RKPD	Moderator, Panitia
15.40 - 16.00	Pandatangani Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum Perangkat Daerah	Panitia
	Foto dokumentasi	Panitia
	Penutup	Panitia



DOKUMENTASI PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023



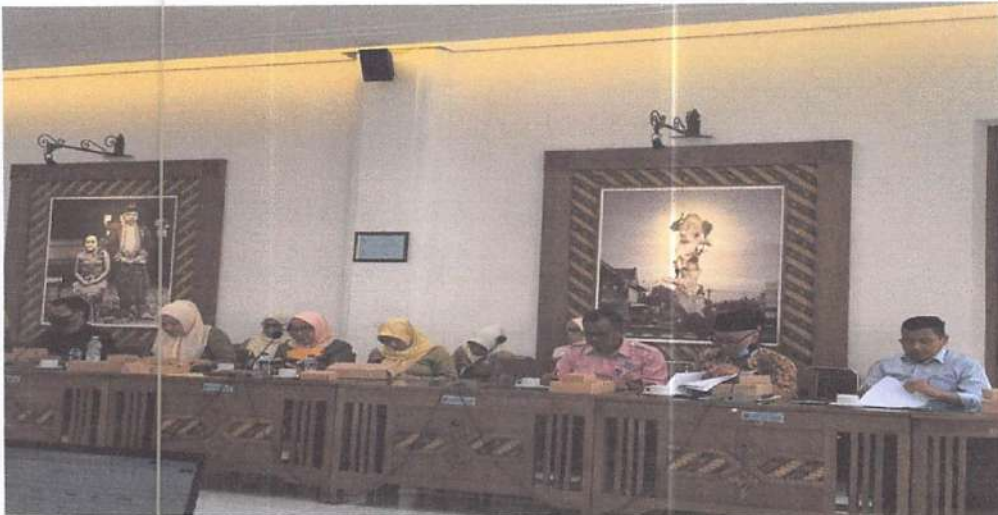
1. PEMAPARAN OLEH **PIMPINAN** SIDANG SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMIEN



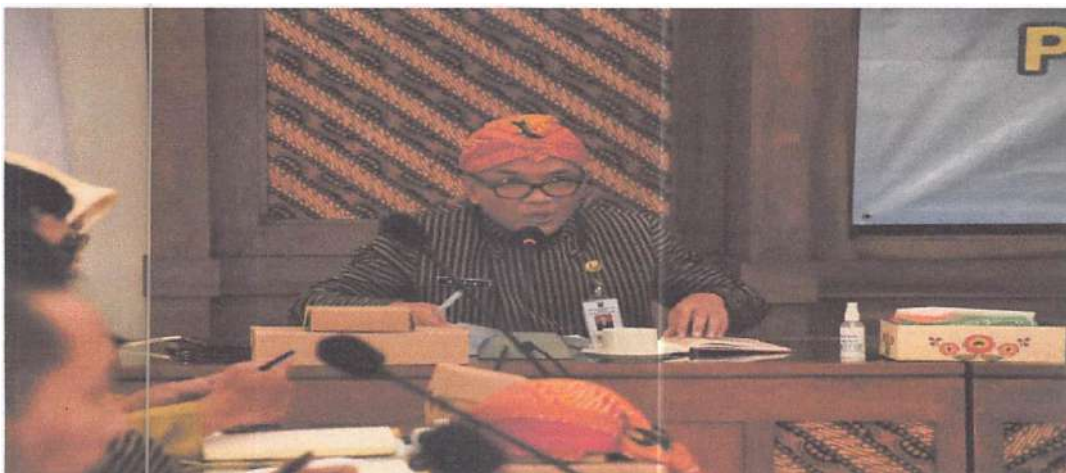
2. PEMAPARAN OLEH NARASUMBER



### 3. PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH



### 4. DISKUSI







#### 4. PENANDATANGANAN SERITA ACARA



Pimpinan Sidang



Unsur DPRD



Unsur Perangkat Daerah



- Unsur Lembaga



Unsur Kecamatan





Unsur Masyarakat



Deleuasi pada Musrenbang RKPD kabupaten



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH  
JL. MERDEKA NO. 2 GEDUNG B KOMPLEKS SETDA KABUPATEN KEBUMEN  
TELP (0287) 381144, 381410, 381205**